



**Curso de Posgrado  
en Dirección  
de Recursos Humanos**

*Virtual*

# Curso de Posgrado en Dirección de Recursos Humanos

## Acerca del programa

Dentro del contexto actual vemos como las personas son cada vez más valoradas como activos estratégicos, ya que son éstas quienes llevan en última instancia a las empresas hacia el éxito. Es por este motivo, que resulta crucial para las distintas organizaciones contar con profesionales capaces de gestionar, liderar y descubrir el potencial de sus equipos profesionales.

Así es como en los nuevos entornos cambiantes, los directivos de RR.HH. tienen que estar muy cerca del negocio y ser conocedores tanto de los nuevos retos de la compañía como de las necesidades de su capital humano. Estar cerca es entender las nuevas formas de trabajar, con visión de futuro y creatividad para lograr la innovación.

Este programa tendrá el objetivo de formar integralmente al participante mediante la presentación de nuevas y actualizadas metodologías y casos reales que le permitirán enfrentar con éxito la actual y futura problemática del gerenciamiento del capital humano en el actual contexto de negocios cambiantes.

*La gestión de los recursos humanos se ha convertido en un elemento clave para alcanzar ventajas competitivas sustentables en las empresas.*

**Inicio: 6 de agosto 2025**

**Finalización: 1 de julio 2026**

**Receso: diciembre a febrero**

**Clases: miércoles, de 19 a 22 hs.**

# Curso de Posgrado en Dirección de Recursos Humanos

## Acerca del programa *(continuación)*

Esta necesidad impulsa un Programa de formación que contemple los diferentes roles que un profesional de RRHH requerirá cubrir para gestionar de una manera efectiva y generar una verdadera propuesta de valor en la organización en la que se está desempeñando, a saber:

1- Socio estratégico: En este rol, RRHH debe trabajar en estrecha colaboración con la alta dirección para alinear las estrategias de recursos humanos con las estrategias generales del negocio.

2- Experto administrativo: RRHH se centra en la eficiencia operativa y en la gestión de los procesos administrativos relacionados con el personal buscando mejorar la eficiencia y reducir costos.

3- Experto en relaciones con los empleados: En este rol, RR.HH. trabaja para mejorar la satisfacción y el compromiso de los empleados, resolver conflictos laborales, apoyar el desarrollo profesional y garantizar un ambiente de trabajo saludable y motivador.

4- Agente de cambio: Aquí, RRHH facilita y gestiona los procesos de cambio organizacional promoviendo la innovación y liderando iniciativas de transformación cultural y estructural dentro de la empresa.

Por todo esto este Programa tendrá el objetivo de formar integralmente al participante mediante la presentación de nuevas y actualizadas metodologías y casos reales que le permitirán enfrentar con éxito la actual y futura problemática del gerenciamiento del capital humano en el actual contexto de negocios complejo y cambiante.

## ¿Por qué elegir Educación Ejecutiva en UADE Business School?

- Respaldo de la Fundación UADE.
- Más de 60 años enseñando gestión de negocios.
- Más de 30 años en la capacitación de líderes y ejecutivos.
- Enseñanza orientada a la aplicación de conceptos en el ámbito profesional.
- Contenidos actualizados según las últimas tendencias y el desarrollo de mejores prácticas del mercado.
- Toma de decisiones gerenciales utilizando el método del caso.
- Interacción permanente entre docentes y participantes, enriqueciendo así la experiencia de capacitación.
- Docentes con vasta trayectoria profesional y gerencial.
- Infraestructura tecnológica de primer nivel.

## Nuestros Valores y Competencias

- Trabajo en Equipo.
- Integración.
- Empoderamiento.
- Responsabilidad Social.
- Transformación de la Realidad.
- Gestión del Cambio.
- Creación de Valor
- Innovación.
- Liderazgo.
- Proactividad.
- Flexibilidad.
- Actualización.
- Toma de Decisiones.
- Emprendedurismo.

## ¿Qué beneficios ofrece este Programa?

- Mejorar el perfil profesional.
- Obtener herramientas para alcanzar el siguiente nivel en la organización.
- Superarse personal y laboralmente.
- Apalancar el crecimiento.
- Alcanzar nuevos desafíos, proyectos y responsabilidades.
- Desarrollar el potencial creativo e innovador..

## Objetivos del Programa

- Comprender el negocio, su estrategia y la interrelación del área de Recursos Humanos con el mismo
- Interpretar la cultura organizacional para generar transformaciones en las mismas, gestionando la complejidad de los cambios.
- Analizar el desarrollo organizacional como parte de la estrategia de transformación del negocio Conformar una visión integral y moderna en la gestión del planeamiento, desarrollo, administración y control del factor humano organizacional.
- Comprender los diversos procesos para la gestión del Capital Humano y promover su mejora continua desde un mindset ágil
- Desarrollar capacidad crítica en el proceso estratégico de la gestión del Capital Humano identificando las nuevas tendencias y desafíos, considerando a la analítica de datos como un elemento clave en la toma de decisiones y la inteligencia artificial como un recurso potenciador de la gestión.
- Formar y actualizar en las últimas metodologías de dirección, organización, implementación y control de las funciones de RR.HH., adquiriendo herramientas de management que permitan tomar decisiones estratégicas y sustentables.
- Desarrollar competencias vinculadas con las relaciones interpersonales, innovación y creatividad.

## Destinatarios

Dirigido a profesionales graduados en distintas disciplinas que iniciaron su carrera en áreas de RR.HH. o que desean desarrollarse en las mismas. Está diagramado para capacitar a aquellos ejecutivos que se desempeñen en funciones que involucren la conducción de personas, el liderazgo de equipos de trabajo, la gestión de talentos y decisiones estratégicas haciendo foco en el negocio.

## Metodología de enseñanza

- a) Clases sincrónicas semanales con TEAMS, de 3 horas.  
Posibilidad de algunos encuentros presenciales, no obligatorios, a definir.
- b) Foros de análisis, investigación y debate colaborativo de temas (puede ser individual o grupal).
- c) Trabajo en Equipo con transferencia al contexto puesto/área/ organización/ sector/industria.
- d) Lectura de capítulos de libros, artículos de publicaciones de negocios y notas técnicas.
- e) Trabajo Integrador Final.

# Plan de estudio

## Módulo 1 - Dirección Estratégica del Negocio

Qué es estrategia empresarial. La estrategia de negocio y las estrategias funcionales (recursos humanos, marketing, producción, etc.). El rol de las estrategias funcionales. Cómo delinear una estrategia de negocios. La necesidad de un sistema de gestión y medición estratégica con el objeto de:

- a) Aclarar y mostrar la visión y la estrategia,
- b) Comunicar y vincular los objetivos e indicadores estratégicos: balance scorecard.

Alineamiento Organizacional. Concepto y definición general.  
Introducción al modelo de las 7-S.

## Módulo 2 - Cultura Organizacional y Planeamiento de RR.HH.

Comprender la contribución de RR.HH. para el logro de las prioridades estratégicas del negocio. Analizar las implicancias del paso de una gestión operativa a una gestión estratégica del capital humano. Priorizar las iniciativas críticas de capital humano, distinguiendo las enfocadas al Aprendizaje y Crecimiento de la gente de las orientadas a los Procesos de RR.HH. La cultura organizacional y sus tres dimensiones. Proceso para la implementación de la transformación y el cambio. Complejidad del cambio. Barreras organizacionales para el cambio. Disrupciones y transformaciones. Resistencia individual y grupal al cambio. Involucramiento de las personas claves del proceso (influenciadores).

### **Módulo 3 - RR.HH. en Organizaciones Ágiles**

Paradigmas y pilares de la agilidad. Transformación organizacional: ¿para qué? Transformación cultural. Transformación estructural y tecnológica. La tecnología como catalizador de la estrategia y su rol en los cambios organizacionales

Transformación en el área de gestión de personas. El futuro del trabajo. Transformación digital. CDI: cultura, diversidad e inclusión.

Competencias Digitales. Evolución y rol del Capital Humano en el mundo de las organizaciones.

### **Módulo 4 - People Analytics**

Identificación de las principales métricas de la gestión del área de RR.HH. Su vinculación con el desempeño Organizacional. Relevamiento, análisis e interpretación de datos para la toma de decisiones: elaboración de predicciones basadas en el procesamiento de la información. Tecnologías que permiten la recolección, análisis y visualización de datos. Tableros de control y dashboards.

### **Módulo 5 - Relaciones laborales**

Nociones prácticas de Derecho del Trabajo Individual y Colectivo. Asociaciones Sindicales. Tutela Sindical y procedimiento de desafuero. Sindicato con personería gremial vs. Simplemente inscriptos. Huelga vs. Piquete. Encuadramiento sindical. Relaciones Laborales y gestión corporativa. Liderazgo y relaciones con empleados. Ley Bases y su capítulo laboral: los cambios y su impacto en los negocios.

## **Módulo 6 - Diseño Organizacional y Atracción del Capital Humano**

Diseños organizacionales. Organizaciones piramidales y horizontales. Organizaciones TEAL y diseños ágiles. Análisis y descripción de puestos: proceso y herramientas. Métodos actuales y mejores prácticas orientadas a la agilidad. Ventajas y desventajas. Perfiles vs. Puestos. Desarrollo de Marca Empleadora. Fuentes de reclutamiento. Embajadores de Marca.

## **Módulo 7 - Aprendizaje y Desarrollo de Talentos**

Políticas de Formación. Diseño de Planes de capacitación. Aprendizaje en adultos. Metodologías. Modelo de competencias. Habilidades Blandas. Ecosistemas de aprendizaje. Inteligencia Emocional. Tendencias del e-learning. Nuevas tecnologías para el aprendizaje: Inteligencia Artificial. Modelos de desarrollo de talento. Autogestión del desarrollo. Plan de Desarrollo y Plan de Carrera. Tendencias. Coaching y Mentoring. Principales métricas del área

## **Módulo 8 - Tendencias en Capital Humano**

El trabajo del futuro. Las habilidades requeridas en el mundo digital. Aprender del error: el error como base de la innovación y el aprendizaje. Bienestar y felicidad organizacional. Bienestar digital.

## **Módulo 9 - Compensaciones y Gestión del Desempeño**

Contexto económico y de RR.HH. Estrategia de Negocios y Estrategia de Compensaciones/RR.HH. Elementos clave. Recompensa Total: la importancia de una nueva visión para atraer, motivar, retener. Visión de la Compensación Total y sus componentes. Herramientas para la gestión de la Compensación. Análisis y Valuación de puestos. Encuestas de Compensaciones y Beneficios. Modelos de Estructuras Salariales. Administración de la Compensación y Desempeño. Modelos, principios y técnicas. Programas de Compensación Variable. Diferentes tipos. Razones para su implementación. Incentivos a Corto y Largo Plazo. Beneficios: diferentes modelos, razones para su implementación. Importancia de su valoración. Programas y modelos de Comunicación de la Compensación.

## **Módulo 10 - Liderazgo y Resolución de Conflictos**

El líder y la actitud protagonista. Comunicación efectiva: la estrategia de canal, cómo eliminar el contexto de obviedad, cómo hacer pedidos efectivos, el líder y la escucha activa, cómo diseñar una conversación importante. Modelo de Negociación de Harvard Business School. La visión del líder. El líder y lo importante y urgente. Liderazgo servicial. Cómo dar feedback. R=R: a mejores relaciones, mejores resultados.

## Cuerpo docente



### **LLOVES, MARÍA DE LOS ÁNGELES**

**Coordinadora del Curso de Posgrado en Dirección de Recursos Humanos de UADE Business School.**

- Profesora Consejera de MBA On Line y MBA Intensivo de la materia Introducción a la Gestión de UADE Business School.
- Lic. en Ciencias de la Educación - UBA Coach Ontológico Empresarial – Newfield Consulting
- Programa de Desarrollo Directivo (PDD) – IAE Business School
- Postgrado en Conducción Estratégica de Recursos Humanos – IDEA
- Profesional con 28 años de trayectoria en RR.HH. en empresas de primera línea (Tecpetrol – Tenaris – Ternium) brindando soporte al negocio.



## **BÁRCENA, BERNARDO**

- Profesor de Liderazgo, Negociación y Creatividad en UADE Business School.
- Doctorando en Administración de Empresas, UCA.
- MBA, Universidad Católica Argentina.
- Licenciado en Administración de Empresas, UBA.
- Co-Fundador y Director en Experiencia Líderes.
- Dictó más de dos mil Cursos, Clases, Talleres y Conferencias en Posgrados, Escuelas, Fundaciones, Penales de máxima seguridad, Empresas, Colegios y Gobiernos en Argentina y en el exterior.
- Autor del libro "El Liderazgo de Francisco: las Claves de un Innovador", Ed. B (2014); "Trato Hecho. Cómo lograr acuerdos en la vida cotidiana," Ed. B (2015) y "Negociación. Cómo hacer posible lo imposible," Ed. B (2016).
- Investigación sobre el mapa laboral del futuro: INSOD UADE
- Investigación sobre la motivación laboral en Generación Z: INSOD UADE.



## **CONTENTI, JORGE**

- Profesor de Gestión del Cambio, UADE Business School.
- Doctorando en Sociología por la Universidad Católica Argentina.
- Master en Administración de Empresas, IDEA.
- Licenciado en Psicología, Universidad del Salvador.
- Coach Ontológico por Newfield Consulting.
- Mastering Motives & Facilitation por HayGroup.
- Diplomado e-learning con Moddle y recursos open source por la Universidad Tecnológica Nacional.
- Director en i4D management consulting.
- Más de 25 años de trayectoria profesional como consultor privado, director de recursos humanos y gerente de consultoría regional en las siguientes organizaciones: Oxford Partners, Hay Group, Blockbuster y Met Life Argentina.



## **DANTAS, MARIANO**

- Profesor de Compensaciones y Beneficios en UADE Business School.
- Licenciado en Relaciones Industriales, UADE.
- Director de Dantas Consultores, Estrategias de RR.HH.
- Miembro y profesor de Worldatwork, GRP – Global Remuneration Profesional
- Fue profesor de Compensaciones en USAL y UP y en IDEA.
- Fue Director de Hewitt Associates ( Aon Hewitt), Gerente de RR HH en Tenco (Techint), Gerente de RR.HH. de Bidas, Gerente de C&B Grupo Bidas.



## LANFRANCO, LEANDRO

- Docente en Relaciones Laborales, Negociación y Ética en los Negocios en UADE Business School.
- Abogado, Master en RR.HH. y doctorando en Administración de Empresas.
- Se ha especializado en RR.HH., Negociación y Management mediante la realización de programas ejecutivos en Harvard Law School (Boston), The University of Texas at Austin (Austin) y Bristol Management Centre (UK).
- Ha ocupado posiciones de management y dirección en áreas de Legales, RR.HH. y Relaciones Laborales en las empresas Edenor, Petrobras, YPF y General Electric. Actualmente se desempeña como Director de RR.HH. y Asuntos Legales en Toyota Argentina.
- Es co-autor de “Manual de Recursos Humanos y Relaciones Laborales en la Empresa”, editorial ERREPAR 2020, del libro “Desarrollo Humano en las Organizaciones”, editorial TEMAS 2012 y del "Rediseñando RR.HH., el futuro de la gestión de personas" editorial Errepar 2022.



## **LAGO, JUAN JOSÉ**

- Docente en Management Estratégico en UADE Business School
- MBA, Universidad de San Andrés
- Abogado, UBA.
- Completa su formación programas de capital emprendedor, dirección comercial y negociación en UDESA.
- Cofundador y Gerente General de Indumat empresa que se dedica a brindar soluciones integrales en el mantenimiento de activos críticos para grandes industrias. Es consultor en temas de estrategia de negocio y management estratégico.
- Sus intereses profesionales y académicos se encuentran enfocados en el campo de la estrategia, nuevos modelos de negocios y operación de negocios en entornos de alta volatilidad.



## **DIBENEDETTO, DAMIAN**

- Docente en UADE Business School.
- Amplia experiencia en la industria financiera y en la salud, actualmente ejerciendo como Gerente de Cultura y Talento en Medifé.
- Trabaja desde hace años en la promoción de ambientes de trabajo saludables y en la implementación de estrategias innovadoras desde el ámbito de los recursos humanos.
- Es evaluador y mentor de trabajos finales para maestrías en UADE, en Universidad de San Andrés (UdeSA) y en el Instituto Tecnológico de Buenos Aires (ITBA).



## **LÓPEZ PISANI, ANDREA**

- Abogada, UBA.
- Magister en Coaching y Cambio Organizacional, USAL.
- International Certified Coach (ICC).
- Consultora y coach para organizaciones y profesionales. Docente de posgrado en Liderazgo, trabajo en equipo y gestión del cambio en la Escuela de Negocios de la UADE, UTN, USAL, USI, UB, Escuela Judicial de la Nación, Centro de Formación Judicial CABA.
- Conferencista. Investigadora. Autora de artículos de doctrina y de investigación. Hasta el año 2012 se dedicó durante mas 20 de años a la consultoría en procesos y sistemas para áreas legales de empresas y oficinas jurídicas



## **MOJOLI CUELLO, HERNÁN**

- Docente e investigador en UADE Business School.
- Maestría en Dirección Comercial, UADE y Profesorado en Relaciones del Trabajo, USAL Licenciado en Relaciones del Trabajo, UBA.
- Amplia experiencia liderando proyectos estratégicos locales e internacionales en áreas de capital humano, marketing y estrategia comercial dentro de organizaciones de primer nivel., consultor estratégico para empresas y startups.



## **BOADA, MARÍA BETANIA**

- Profesora de People Analytics en UADE Business School y UADE
- Licenciada en Recursos Humanos, UADE.
- Profesora de Compensaciones y Beneficios en UADE.
- Tutora en Certificación Avanzada en People Analytics, ITBA.
- Agile Coach y Agile Team Facilitator - AWS Cloud Practitioner - Certified Scrum Master.
- Profesional con más de 10 años de experiencia en HR incluyendo empresas como Telefónica, IBM e YPF; siendo parte de diversos proyectos e implementación de marcos de trabajo ágiles y puesta en marcha de automatizaciones de procesos, reporting y creación de tableros.
- Autora junto con Zabel, Federico “Gestión de las Compensaciones” en Vázquez, Ariel – Coordinador – (2022) La gestión de las personas en organizaciones del siglo XXI, Buenos Aires, Ediciones UADE.

## Requisitos de Admisión

- Completar la solicitud de Admisión.
- Presentar Currículum Vitae
- Presentar copia Título de grado. Aquellas personas que no lo posean, recibirán Certificación de Programa Ejecutivo.
- Entrevista de admisión, en caso de ser requerida.

## Condiciones de Evaluación y Certificación

Quienes cumplan con el 75% de asistencia al programa y hayan cumplimentado todas las materias, recibirán su certificado de Participación.

Quienes además aprueben un Trabajo Integrador Final, recibirán un certificado de Aprobación.

## Valor y forma de pago del programa

Consultar en:



[posgrados@uade.edu.ar](mailto:posgrados@uade.edu.ar)



**11 6210-4814**

*Cursos y programas que no constituyen carreras de posgrado en los términos del Art. 39 de la Ley de Educación Superior N° 24.521 y de la Resolución Ministerial 160/11.*

*La Universidad se reserva el derecho de realizar los cambios que considere necesarios respecto de fechas, docentes y aranceles.*

