

¡SEGUÍ CRECIENDO EN UADE!



Campus
Buenos Aires



Campus
Costa Argentina



UADE
Recoleta



UADE
Belgrano

Referencia

BE-DD DEARH - FACE

Sector

FACE

Puesto

Director de Departamento de Administración y RRHH

Desafíos

- Búsqueda de nuevos docentes y fortalecimiento de su cuerpo académico
- Gestión y centralización del proceso de evaluación para postulantes a docencia. Inducción y el seguimiento del ingreso docente
- Programación de cursos, definición de oferta de cursos optativos del departamento
- Asignación de docentes a los cursos programados y exámenes. Gestión de cobertura, reprogramaciones de cursos ante ausencia de docentes.
- Liderar la gestión de evaluación y supervisión de los docentes a su cargo (entrevistas de feedback, visitas a clase, diseño de planes de acción, etc).
- Armado, seguimiento y monitoreo de indicadores de gestión académica y administrativa.
- Participación en concursos docentes.
- Coordinar y liderar las Comisiones de seguimiento curricular. Realización de reuniones disciplinares
- Aprobación e implementación de incorporación de mejoras en los contenidos y metodologías pedagógicas de las asignaturas de su departamento.

Perfil y habilidades

- Graduado de Lic. en Recursos Humanos y/o Administración de empresas o carreras afines. (excluyente).
- Contar con posgrado en la disciplinas o carreras afines (deseable).
- Experiencia profesional en el área y en gestión académica con docentes (deseable).
- Actitud proactiva, fuerte orientación a resultado y a la mejora continua. Buen dominio de habilidades comunicativas y relaciones interpersonales y trabajo en equipo.
- Dominio de nuevas tecnologías y sistemas de gestión.

Modalidad de trabajo

Presencial – Full Time

Estado de postulación

Abierta

Si te interesa la propuesta y cumples con los requisitos, escribinos a busquedasuade@uade.edu.ar dentro del plazo de postulación indicando la referencia que se menciona al inicio de esta postulación.



UADE
UNIVERSIDAD ARGENTINA