iSEGUÍ CRECIENDO EN UADE!









Referencia

BE-ADM COSTA

Sector

COSTA

Puesto

Analista Administración COSTA

Desafíos

- Realizar tareas administrativas de la Sede
- Realizar seguimientos e informes de gestión de la.
- Atención y tratamiento de consultas varias.
- Monitoreo y tratamiento de las gestiones del área de administración.

Perfil y habilidades

- Estudiante avanzado o graduado de Carrera de Licenciatura en Adm. De empresas, CPN y/o carreras similares excluyente).
- Residir en Pinamar y/o zonas aledañas (excluyente)
- Exp. en gestión de tareas administrativas y de gestión en ámbito académico (excluyente)

Modalidad de trabajo

PRESENCIAL 45 HS SEMANALES EN CAMPUS COSTA-PINAMAR

Estado de postulación

ACTIVA

Si te interesa la propuesta y cumplís con los requisitos, escribinos a **busquedasuade@uade.edu.ar** dentro del plazo de postulació indicando la referencia que se menciona al inicio de esta postulación.



