**Renovaciones BCC 25%**

 Carrera:……...................................................

Año a cursar:..................... Turno: .......................

Legajo: .......................

Nº de trámite: .......................

## Formulario de Renovación de

## Beca Convenio con Colegios 25%

# Buenos Aires, ... de .................. de 20....

1. **DATOS PERSONALES**

Apellido y Nombres (completo/s):.....................................................................................

Nacionalidad: .................................................. Estado Civil: ...........................................

DNI: ................................... Fecha de nacimiento: ............................... Edad: ................

Domicilio particular:

Calle: ................................................... N°: ......... Piso: ……... Dto.: ......... C.P.: ............. Localidad: .................................................... Provincia: .................................................

 Teléfono: ........................................... Celular: ..............................................................

E-mail personal: ............................................................................................................

E-mail UADE: ................................................................................................................

Información relevante (complete sólo si solicitó beca anteriormente):

Año/s que solicitó la beca anterior: ................................................................................

 ¿Se le asignó? ...........................................................................................................

¿Qué porcentaje se le otorgó? .......................................................................................

**2. NOTIFICACIONES GENERALES**

1. Las becas son una decisión voluntaria de la Universidad, la resolución de la solicitud de Beca tiene carácter irrecurrible, no estando sujeta a revisión o reconsideración.
2. UADE se reserva el **derecho de corroborar la veracidad de los datos consignados,** así como de solicitar la ampliación de los mismos.
3. La **comprobación de inexactitud** o la **falta de ampliación** de documentación dará lugar a la anulación de la solicitud de beca y, para el caso de estar ya otorgada, a la **cancelación de la misma**, con la obligación de parte del **becado de abonar las cuotas cubiertas por la beca con su monto actualizado y los recargos** que correspondieran. Asimismo, el hecho dará lugar a la **aplicación de sanciones disciplinarias.**
4. **Materias a recursar**: Las becas NO cubren los aranceles de las materias cuando el alumno se inscribe para cursarlas nuevamente, independientemente de la condición en la que haya quedado la materia luego de la primera inscripción (A final, Ausente o Recursa).
5. Materias de verano: Solo las cubre si la materia está programada en verano en el plan de estudios.
6. No se aceptarán equivalencias externas.
7. Los alumnos que soliciten o sean beneficiados con una BCC, podrán cursar Materias Regulares Intensivas (MRI) en UADE Campus Costa Argentina. No cubre Exámenes Libres.
8. Carrera: En todas las becas, el alumno al **cambiar de carrera** **pierde el beneficio**. Para casos particulares, consultar con la Oficina de Becas.
9. **El descuento no será aplicado en ningún arancel si al momento de la facturación de la cuota el alumno está inscripto en menos materias de las que le corresponden de acuerdo al plan de estudios, tampoco se aplicará sobre los aranceles de las materias que excedan el máximo correspondiente.**
10. **Las becas no son acumulables con otros beneficios, excepto beneficio por cantidad de materias.**
11. Podrán ser beneficiarios de beca aquellos alumnos que cursen su primera carrera de grado.
12. Si por cualquier motivo no se continúa cursando, será obligación del postulante darse de baja de las materias y notificar a la oficina de alumnos.
13. **La presentación de la documentación en forma completa es responsabilidad del alumno**.
14. **El dictamen será a partir de la información y documentación que se haya presentado. No tiene instancias de modificación.**
15. **No habrá recepción de solicitudes fuera de las fechas estipuladas para cada año de cursada o Campus.**
16. Se requerirá un **estricto cumplimiento de los pasos estipulados en el instructivo,** de lo contrario, la solicitud será rechazada.

Firmadel solicitante: ..................................................................................................

Aclaración: .................................................................................................................

**3. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN LA POSTULACIÓN ON LINE**

**Cargar en el grupo “Formulario de solicitud/renovación**”

* + Formulario de renovación completo y firmado.

Firma del solicitante: ..................................................................................................................

Aclaración: ...................................................................................................................................

**4. REQUISITOS DE RENOVACIÓN**

1. Tener como mínimo un promedio general y del año inmediato anterior al cual se postula para la beca, en el periodo **enero/diciembre de 2023**, de 7 Puntos.
2. Haber aprobado todas las materias del año lectivo inmediato anterior, en el periodo **enero/diciembre de 2023.**
3. Inscribirse por pack o por asignaturas individuales respetando la cantidad de materias de cada periodo, conforme al plan de estudios**, en el turno tarde y/o noche.**
4. No haber tenido ningún aplazo durante el año anterior al cual se postula para la beca.
5. No haber tenido sanción alguna. A la hora de revisar la situación disciplinaria del alumno, serán tolerables hasta 3 suspensiones por retrasos menores en la devolución de libros de la Biblioteca (se tendrán en cuenta las fechas, no las unidades de los libros).
6. No existir situación de litigio entre UADE y el alumno.
7. No tener deuda con la Universidad.
8. Presentar en la Oficina de Becas el Formulario de Renovación, en el periodo que la Oficina de Becas disponga.

**5. COMPROMISO**

*La información consignada es fiel reflejo de la verdad y quedo notificado de lo establecido en el presente documento.*

*Todo lo expresado en el presente formulario, adquiere carácter de* ***DECLARACIÓN JURADA****.*

Lugar y Fecha:.................................................................................................................................

Firma del solicitante: ....................................................................................................................

Aclaración: .....................................................................................................................................

Documento (tipo y número):…..........................................................................................................