

# Project Management

*Virtual*

# Project Management

## Acerca del programa

La metodología de proyectos es cada vez más utilizada en todas las áreas de la organización. Ya no se trata de una ciencia reservada a ingenieros y arquitectos o a los grandes proyectos tecnológicos, sino que el lanzamiento de un nuevo producto, la reorganización de un servicio, la implantación de un nuevo software o la apertura de una nueva filial son buenos ejemplos de proyectos. En efecto, son emprendimientos únicos y tienen los elementos básicos que los identifican como proyectos: objetivos de alcance, de calidad, de costo y de plazo.

Ese carácter único de los proyectos en un ambiente cambiante y competitivo hace que los proyectos tengan un importante componente de riesgo. ¿Aumentará el precio de los insumos? ¿Renunciará a la empresa un recurso clave? ¿Lanzará el principal competidor un producto similar? Son algunos ejemplos de los riesgos a que estamos expuestos. En el entorno actual, ya no se trata de apagar los incendios cuando éstos ocurren, sino de anticiparlos, reducir las probabilidades de que ocurran, mitigar el impacto que causarían, eliminarlos o preparar planes de contingencia para la eventualidad de que aparezcan.

Las comunicaciones y la administración de los recursos humanos en los proyectos proveen el vínculo crítico entre gente, ideas e información, requerido para que el proyecto sea exitoso.

Complementan el gerenciamiento de proyectos la identificación de que trabajos se realizarán internamente (hacer) o adquiridos externamente a la organización (comprar), con su respectiva gestión de las adquisiciones.

**Inicio: Mayo 2025**

**Finalización: Septiembre 2025**

**Clases: lunes, de 19 a 22 hs.**

## ¿Por qué elegir Educación Ejecutiva en UADE Business School?

- Respaldo de la Fundación UADE.
- Más de 60 años enseñando gestión de negocios.
- Más de 30 años en la capacitación de líderes y ejecutivos.
- Enseñanza orientada a la aplicación de conceptos en el ámbito profesional.
- Contenidos actualizados según las últimas tendencias y el desarrollo de mejores prácticas del mercado.
- Toma de decisiones gerenciales utilizando el método del caso.
- Interacción permanente entre docentes y participantes, enriqueciendo así la experiencia de capacitación.
- Docentes con vasta trayectoria profesional y gerencial.
- Infraestructura tecnológica de primer nivel.

## Nuestros Valores y Competencias

- Trabajo en Equipo.
- Integración.
- Empoderamiento.
- Responsabilidad Social.
- Transformación de la Realidad.
- Gestión del Cambio.
- Creación de Valor
- Innovación.
- Liderazgo.
- Proactividad.
- Flexibilidad.
- Actualización.
- Toma de Decisiones.
- Emprendedurismo.

## ¿Qué beneficios ofrece este Programa?

- Mejorar el perfil profesional.
- Obtener herramientas para alcanzar el siguiente nivel en la organización.
- Superarse personal y laboralmente.
- Apalancar el crecimiento.
- Alcanzar nuevos desafíos, proyectos y responsabilidades.
- Desarrollar el potencial creativo e innovador..

# Objetivos del Programa

En general:

- Brindar una formación integral en la planificación de proyectos y sus riesgos asociados.
- Trabajar con la última versión de la guía de los fundamentos para la dirección de proyectos PMbok 7 edición.
- Describir los principios y dominios de desempeño adaptable para diversos entornos de proyecto.

En particular, brindar una formación sobre:

- La planificación y el control del alcance, plazo y costo de los proyectos.
- Introducción de los 12 principios de gestión de proyectos y los 8 dominios de desempeño.
- Estructurada en dos partes principales: Modelo de Principios de Gestión de Proyectos, Dominios de Desempeño.
- La gestión de comunicaciones, calidad, recursos humanos, interesados y adquisiciones en los proyectos

Al finalizar el programa, el participante habrá adquirido conocimientos para:

- Planificar un proyecto, definiendo la línea base de alcance/calidad, el cronograma y el presupuesto.
- Identificar, analizar y planificar una respuesta a los riesgos del proyecto.
- Administrar los procesos requeridos para asegurar la generación, recopilación, distribución y almacenamiento de la información del proyecto en tiempo y forma, y conocer las características de la gestión de los recursos humanos en los proyectos.
- Determinar las necesidades de hacer o comprar en un proyecto.
- Introducción al entorno en el que operan los proyectos.
- El rol del director del proyecto.

# Objetivos del Programa

## Destinatarios

Dirigido a profesionales de diversas disciplinas: ingenieros, arquitectos, contadores, comunicadores, profesionales de la informática, etc. Y para aquellos que, no siendo profesionales precisan de esta metodología para su gestión.

Es de particular interés para aquellos en cuyas organizaciones las actividades se desarrollan por proyectos y para quienes deseen adquirir los conocimientos del gerenciamiento de proyectos, así como también el dominio de sus técnicas y herramientas.

## Metodología de enseñanza

### Metodología

En el programa se trabajará con metodologías que brinden un marco teórico general a cada tema, adicionando prácticas y valiéndose de la utilización de casos, para que el participante pueda adquirir herramientas que le permitan transferir a su puesto de trabajo lo aprendido en el aula.

De esta manera se estimula el análisis y entrenamiento en la toma de decisiones y solución de problemas.

### Modalidad de cursada

- Clases remotas por MS Teams semanales de 3 horas, de 19 a 22 hs.

# Plan de estudio

## Módulo 1 - Introducción y conceptos clave

- Definiciones y lenguaje común. Qué es un proyecto, su gerenciamiento ¿Por qué fracasan o son exitosos los proyectos? Operación vs Proyecto. La triple restricción. El PMI y el PMBOK. Organización de los proyectos PMO vs PM.

## Módulo 2 - Sistema de entregade valor (PMBOOK versión 7)

- Principales diferencias entre PMBOK versión 6 y 7. Estructura del PMBOK v7. Sistema de entregade valor. Principios de la dirección de Proyectos. Dominios de Desempeño del Proyecto

## Módulo 3 - Gestión de los Interesados (Stakeholders)

- Actividades y funciones asociadas a los interesados del proyecto. Análisis y Registro de Interesados. Plan de Involucramiento de los interesados. Matriz de evaluación del involucramiento de los interesados

## Módulo 4 - Gestión del equipo

- Gestión del equipo: actividades y funciones asociadas con las personas responsables de producir los entregables del proyecto. Modelo de Truckman. Gestión de Conflictos. Lanzamiento, cierre del proyecto y Retrospectiva. Modelos Motivacionales. Negociación.

## Módulo 5 - Desarrollo y Ciclo de Vida del proyecto

- Actividades y funciones asociadas con el enfoque de desarrollo y ciclo de vida del proyecto. Marco de referencia Cynefin, Matriz de Stacey, Hoja de Ruta y Cronograma de hitos.

# Plan de estudio

## Módulo 6 - Gestión de la Planificación (Introducción)

- Análisis de la justificación del Negocio. Organización y coordinación necesarias para la entrega de los elementos entregable y resultados del proyecto. Enfoque de desarrollo. Entrega.

## Módulo 7 - Gestión de la Planificación (Cronograma y Presupuesto)

- Acta constitutiva del proyecto. Cronogramas y Presupuesto. Plan de Gestión del Cronograma y Presupuesto. Tipo de Estimaciones. Línea base de los costos y Alcance. Diagrama de Gant. Secuenciamiento de actividades. Camino crítico. Proyectos con limitaciones de plazos: crashing y fast-tracking. Confirmación de Presupuestos. Estimaciones análoga, paramétrica y detallada. Reservas de contingencia y de la gerencia.

## Módulo 8 - Gestión de la Planificación (Comunicación y Adquisición).

- Plan de gestión de las comunicaciones y las adquisiciones. Comunicaciones del proyecto. Características de los mensajes. Habilidades de comunicación. Barreras. Reuniones. Tipos de contratos. Documentos de compras. Precio Fijo, Costo reembolsable y tiempos y materiales. Análisis de alternativas. Hacer o Comprar.

## Modulo 9 - Trabajo del Proyecto

- Procesos del proyecto. Gestión de recursos físicos. Comité de control de cambios y dirección de proyectos. Reuniones diarias y lecciones aprendidas. Cambios y lista de trabajo pendiente.

# Plan de estudio

## Modulo 10 - Desempeño de la Entrega

- Gestión de la entrega y calidad del proyecto. Plan de Calidad. Análisis de Supuestos y Restricciones. Medición de entregas del proyecto (Historias de usuarios y Requerimientos de negocios). Calidad en los proyectos. Técnicas y herramientas para gestionar, asegurar y controlar la Calidad.

## Modulo 11 - Desempeño de la Medición

- Evaluación del desempeño del proyecto. Adopción de medidas para mantener un desempeño aceptable. Métricas, definiciones y seguimientos de KPI (Indicador clave de rendimiento). Costos de Calidad.

## Módulo 12 - OKR (Objetivos y Resultados Clave)

- Introducción a OKR (Objetivos y Resultados Clave). Diferencia entre OKR y KPI. Cómo se relacionan los OKR con la gestión de proyectos.

## Modulo 13 - Desempeño de la Incertidumbre

- Actividades y funciones asociadas al riesgo y la incertidumbre del proyecto. Plan de Gestión de los riesgos. Estructura de desglose del riesgo. Matriz de probabilidad e Impacto. Registro de Riesgos. Análisis cualitativo y cuantitativo. Informe de registros. Estrategias de respuesta a riesgos positivos (oportunidades).

## Modulo 14 - Metodologías Ágiles

- Conceptos principales. Qué son las metodologías Ágiles. Marco de trabajo SCRUM y Kanban.

# Plan de estudio

## Modulo 15 - Caso real de Gestión de Proyectos

- Presentación de un caso real de Gestión de Proyectos. Caso de Éxito. Problemas y lecciones Aprendidas. Actividad Integradora.

## Modulo 16 - Herramientas de Gestión de Proyectos

- Presentación de herramientas de gestión de Proyectos. ¿Cómo modelar un proyecto con enfoque Waterfall y Ágil? Ejemplos.

## Módulo 17 - Aplicación Práctica de los Contenidos

- Trabajo final de integración. Consideraciones finales.

## Cuerpo docente



### Martín Hernán Pires

- MBA, Maestría en Dirección de Empresas, UADE Business School.
- Magister en Dirección Estratégica de la Información (CIO), UADE Business School.
- Ingeniero en Sistemas informáticos, Universidad Abierta Interamericana.
- Cuenta con más de 20 años de experiencia en el área de sistemas y tecnología y más de 10 años de experiencia en liderazgo de equipos de trabajos y gestión de grandes proyectos.
- Actualmente es Global Information Technology Manager en una empresa de biotecnológica global dedicada al desarrollo y fabricación de productos biológicos.
- Además, es docente universitaria en Dirección de Proyectos Tecnológicos.

## Cuerpo docente



### Gabriel Martins Galego

- Profesional con formación en Informática (UNLZ), PMP (PMI), MBA (UTN), Procesos Logísticos (ITBA), Supply Chain (MIT), Change Management, y Coaching Profesional (ICF International Coaching Federation).
- Se ha desempeñado como gerente de operaciones en Cervecería y Maltería Quilmes (Hoy Anheuser Busch, InBev), Disprofarma, (Grupo Bagó).
- Supply Chain Manager en BGH y Grupo Radio Victoria Argentina.
- COO en Aeropuertos Argentina y Grupo Georgia.
- Actualmente Site Manager VW Argentina.
- En Escala Logística fue Project Manager Senior, con puesta en marcha de proyectos, procesos, sistemas, y herramientas digitales de última generación.
- Referente de capacitación ARLOG (Asociación Argentina de Logística Empresaria).

## Cuerpo docente



### Cristian Valente

- MBA, Maestría en Dirección de Empresas, UADE Business School.
- Ingeniero Naval y Mecánico, UBA.
- Profesional con sólidos conocimientos en el área de Gestión de Activos y Mantenimiento Industrial, adquiridos a lo largo de una trayectoria de casi 20 años desarrollada en empresas marítimas, industriales y de servicios.
- Actualmente es Director de AMR Ingeniería S.A.S. –
- Fue Planned Maintenance & Reliability Manager de Mondelez Argentina S.A. / Georgalos S.A.I.C.A.
- Fue Jefe de Ingeniería de Confiabilidad / Asset Reliability Solutions Centre of Excellence SKF Argentina S.A.

## Requisitos de Admisión

- Completar la solicitud de Admisión.
- Presentar Currículum Vitae.
- Entrevista de admisión, en caso de ser requerida.

## Condiciones de Certificación

Quienes cumplan con el 75% de asistencia al programa, recibirán su certificado de Participación.

## Valor y forma de pago del programa

Consultar en:



**posgrados@uade.edu.ar**



**11 6210-4814**

Cursos y programas que no constituyen carreras de posgrado en los términos del Art. 39 de la Ley de Educación Superior N° 24.521 y de la Resolución Ministerial 160/11





**UADE BUSINESS SCHOOL**



Lima 757 / Libertad 1340 (CABA)



[uade.edu.ar/sites/business-school/capitacion-ejecutiva/](http://uade.edu.ar/sites/business-school/capitacion-ejecutiva/)

