

## LISTADO DE DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

### IMPORTANTE: LEER ATENTAMENTE

- Esta es una guía para reunir la documentación de renovación de la Beca Convenio con Fundaciones.
- Contáctese con la oficina de becas con anticipación para recibir asesoramiento.
- No se aprobará la beca si de advierte inexactitud o incongruencia en lo declarado y/o la omisión de documentación.
- Alumnos que no vivan con sus padres deben incluirlos en los datos del formulario y en el informe económico, además de presentar la documentación de su lugar de residencia y el de sus padres.
- Reúna la documentación y genere archivos digitales de cada uno de los documentos, organizados en grupos como se indica a continuación. Esto le facilitará la carga de los mismos al momento de presentarlos en forma on line.
- Nombre a cada archivo con su número de legajo y el grupo al que corresponde (Ej: 1234567-ingreso en relacion de dependencia 1)
- En el caso de imágenes reduzca la resolución para minimizar el tamaño del archivo.
- Luego de ser asesorado y de haber reunido toda la documentación, deberá solicitar un número de trámite escribiendo a [becas@uade.edu.ar](mailto:becas@uade.edu.ar)
- Desde la oficina de becas se le enviará un número de trámite y un link al cual deberá acceder para presentar los formularios y la documentación.
- Si no cuenta con toda la documentación no inicie la carga de archivos.

#### 1) Documentación a cargar en el grupo "Ingresos en relación de dependencia o informales"

(Formato permitido: Word, PDF, imagen)

(Relación de dependencia: Recibo de sueldo / Autónomos: Certificado de ingresos netos / Trabajo informal: Nota aclaratoria con descripción del trabajo y salario recibido. Deberá estar confeccionada y firmada por la persona que posee este tipo de trabajo.)

- Tres últimos recibos de sueldo mensuales o 4 quincenales/jubilación/pensión/AUH/SUAF y/o alta laboral en AFIP (Si trabaja hace menos de un mes).
- Declaración Jurada de ingresos no formales (Nota aclaratoria por Trabajo informal).
- Cuota alimentaria con sentencia judicial o nota aclaratoria en carácter de declaración jurada indicando monto mensual y forma de pago.

#### 2) Documentación a cargar en el grupo "Ingresos como autónomo"

(Formato permitido: Word, PDF, imagen)

- Certificado por contador de Ingresos Netos (Ingresos - Egresos) detallar los conceptos incluidos como egresos.
- Últimas 5 facturas.

#### 3) Documentación a cargar en el grupo "Tarjetas de crédito", incluyendo billeteras virtuales (Ualá, Mercado Pago, etc.). De todos los mayores de 18 años.

Si algún miembro del grupo familiar no es titular de tarjeta de crédito deberá indicarlo textualmente mediante nota firmada y cargarla en el grupo "Cartas/notas"

(Formato permitido: PDF, imagen)

- Tres últimos resúmenes de todas las tarjetas de crédito.

#### 4) Documentación a cargar en el grupo "Cuentas bancarias", incluyendo billeteras virtuales (Ualá, Mercado Pago, etc.). De todos los mayores de 18 años.

Si algún miembro del grupo familiar no es titular de cuenta bancaria deberá indicarlo textualmente mediante nota firmada y cargarla en el grupo "Cartas/notas"

(Formato permitido: PDF, imagen)

- Resumen de cuenta de los últimos 3 meses de todas las cuentas bancarias. No se aceptan comprobantes de últimos movimientos.

#### 5) Documentación a cargar en el grupo "Préstamos". En caso de corresponder.

(Formato permitido: PDF, imagen)

- Comprobantes de préstamos. Indicar monto solicitado, motivo/destino. Valor de la cuota y fecha de vencimiento de la última cuota.

#### 6) Documentos de identidad.

(Formato permitido: Imagen, Word). Límite 10 archivos, si supera esa cantidad copiar las imágenes en un archivo Word.

- DNI de todo el grupo familiar (Frente y dorso)

#### 7) Documentación a cargar en el grupo "Cartas/notas"

(Formato permitido: Word, PDF, imagen)

- Carta al Rector explicando el motivo de la solicitud de renovación de la beca.
- Nota indicando textualmente que no posee tarjeta de crédito y/o cuentas bancarias, según corresponda.
- Partida de defunción. En caso de corresponder.
- Acta de divorcio o nota separación de hecho firmada por los involucrados. En caso de corresponder.